www.sejong.ac.kr

# SEJONG UNIVERSITY

CREATIVITAS SERVITIUM

2027
Spring Semester

# 工商管理研究生院
# 外国人留学生
# 招生简章

세종대학교
SEJONG UNIVERSITY




# 2027年度春季学期
# 工商管理研究生院
# 外国人留学生
# 招生简章



## CONTENTS


① 招生日程 ..... 5
② 学科和专业 ..... 5
③ 学费和其他费用 ..... 6
④ 申请资格 ..... 7
⑤ 报名材料 ..... 8
⑥ 选拔方法 ..... 9
⑦ 申请流程 ..... 10
⑧ 报名者注意事项 ..... 10
⑨ 奖学金申请 ..... 11
⑩ 国际学生奖学金 ..... 11
⑪ 宿舍 ..... 11
⑫~⑰ 附录 ..... 12~15


*以上招生简章是根据韩国语翻译成英文及中文的，与该入学简章相关联的事项发生歧义或纷争时按韩国语招生简章的内容优先执行。

SEJONG UNIVERSITY

# 外国留学生入学重要事项通知

※以下事项自2027学年度春季招生起实施。
※请各位申请人在提交入学申请前务必仔细确认以下内容。

## 1 入学申请材料提交说明

❶ 在线提交申请材料——须在申请期间内完成
所有申请材料均须按要求办理海牙认证（Apostille）或领事认证、翻译公证等相关手续。
完成所需认证及公证手续后，请将材料扫描并在申请期间内在线提交。

※在提交入学申请阶段，无需通过邮寄或现场方式提交纸质原件。

❷ 纸质原件提交——仅限最终录取且有意注册入学的申请人
最终被录取且有意注册入学的申请人，须在最终录取结果公布后，于注册（缴纳学费）期间内通过邮寄方式提交纸质原件。

※不接受现场提交。

❸ 注意事项
未办理海牙认证（Apostille）或领事认证、翻译公证等必要手续，或不符合材料提交要求的文件，将不予认可。

※如未在申请期间内在线提交相关材料，可能因不符合申请资格要求而被取消录取资格。
※最终录取者如未在规定的注册期间内提交纸质原件，其录取及入学资格可能会被取消。

**※线上提交的材料与原件具有同等效力。如提交材料不完整或不符合要求，将在材料审核时酌情扣分。**

## 2 停止招生专业

☑ 经营专门研究生院：MA MBA / SAS MBA
自2027学年度春季招生起，MA MBA及SAS MBA项目停止招生

## ① 招生日期

| 区分 | 第一批 | 第二批 | 备注 |
|---|---|---|---|
| 网上申请及材料上传 | 2026. 09. 07.<br>~ 2026. 09. 21.<br>截止17:00 | 2026. 10. 22.<br>~ 2026. 11. 13.<br>截止17:00 | • 网上报名:世宗大学一站式服务中心官网 (https://sos.sejong.ac.kr/)<br>• 完成网上申请后，所有申请材料均须在规定期限内在线上传。<br>• 纸质原件仅限录取者在录取注册期间内通过邮寄或现场方式提交。<br>• 开学日期: 2027年3月2日 |
| 审查 | 2026. 10. 15.<br>~ 2026. 10. 20. | 2026. 12. 04.<br>~ 2026. 12. 09. | • 若需要面试，将另行个别通知。 |
| 合格者公布/<br>合格者指南 | 2026. 11. 09.<br>预计17:00 | 2026. 12. 23.<br>预计17:00 | • 仅公开录取结果（合格/不合格），其余内容概不公开。<br>• 公布确认: 世宗大学一站式服务中心官网 (https://sos.sejong.ac.kr/) my page<br>• 录取者请务必参考合格者指南并严格按照要求完成入学相关流程。 |
| 提交申请材料原件 &<br>缴纳学费 | 2026. 11. 09.<br>~ 2026. 11. 20.<br>截止16:00 | 2026. 12. 23.<br>~ 2027. 01. 05.<br>截止16:00 | • 网上提交材料的原件须在规定期限内送达世宗大学一站式服务中心（招生组），逾期未提交原件者将被取消录取资格。<br>• 无论任何原因，已提交的材料均不予退还。<br>• 如以到付方式寄送申请材料，学校将不予受理并退回。<br>• 缴纳的学费需在截止日之内到账，请在各批次的缴纳截止日前及时进行学费缴纳。<br>• 即便在缴纳期间内提交了境外汇款收据，若在截止日之前学费尚未到账则按未登记处理。 |
| 标准入学许可书 | 2026. 12. 08.<br>开始按顺序发放 | 2027. 01. 19.<br>开始按顺序发放 | |

※综上述日程可能会有所变更。如有变更, 将在一站式服务中心官网站(https://sos.sejong.ac.kr)上公布。
※所有日程均以韩国时间(KST)为准。

## 联系信息

**世宗大学 一站式服务中心(入学组)**
- 地址：(05006) 韩国 首尔特别市 广津区 凌动路209，世宗大学学生会馆209号
- 电子邮件：intadmission@sejong.ac.kr
- 电话：82-2-3408-3973

## ② 学科以及专业

| 项目 | 学位 | 学科 | 专业 | 语言 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 英语 | 韩语 |
| 硕士 | 工商管理硕士 | 大数据AI | BA MBA | O | X |
| | | 全球商务 | GB MBA | O | X |
| | | AI 金融 | AF MBA | O | X |
| | | 韩国文化与传媒 | KC MBA | X | O |
| | | 特许经营 | FC MBA | X | O |

# ③ 学费以及其他费用

## 1 报名费（单位：韩元，1,500韩元=1美元）

| 项目 | 申请费 |
|---|---|
| 所有MBA课程 | 150,000 |

※申请截止日期后，恕不退还报名费。

• 取消报名及报名费退还

一. 网上报名完成（报名费支付完成）后，不得变更所申请的专业、课程等申请信息。放弃申请及报名费退还事宜按照以下规定执行。

二. 本校承认的报名费返还事项：自然灾害、申请者本人住院、及其他严重事故、持有能够证明由本校过失导致申请者在本人无过错的情况无法继续申请本校时，将按照下列标准予以返还。

三. **取消申请的方法**：请通过[世宗大学一站式服务中心网站 (https://sos.sejong.ac.kr/) → MyPage]自行提交取消申请。
※无法通过电子邮件或电话提交申请。

| 放弃报名申请时间 | 返还金额 |
|---|---|
| 网上报名截止前 | 全额退还 |
| 网上报名截止后 | 不予退还 |

## 2 学费（单位：韩元，1,500韩元=1美元）

| 学科 | 专业 | 语言 | | 学期 | 入学金 | 保证金 | 学费 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 英语 | 韩语 | | | | |
| 大数据AI | BA MBA | O | X | 4 | 990,000 | 500,000 | 6,004,000 |
| 全球商务 | GB MBA | O | X | 4 | 990,000 | 500,000 | 8,367,000 |
| AI 金融 | AF MBA | O | X | 4 | 990,000 | 500,000 | 5,530,000 |
| 韩国文化与传媒 | KC MBA | X | O | 4 | 990,000 | 500,000 | 5,530,000 |
| 特许经营 | FC MBA | X | O | 4 | 990,000 | 500,000 | 5,530,000 |

※学费缴纳后因放弃入学等原因退还学费、预付金等时,只能通过原学费支付方式（账户）办理退款,请慎重决定学费支付方式（账户）。
例如：用居住在国外的亲戚信用卡支付入学后不能以学生名义向韩国账户退款等。
※实际缴纳学费时，缴纳的学费金额已经扣除奖学金，因此每位学生实际缴纳的金额有所不同。
※上述学费以2026学年度为准。2027学年度学费上调时需额外缴纳上述学费之外的预付金。

## 3 医疗保险

• 在韩国居住的所有国际学生都必须加入韩国国民健康保险。
• 关于医疗保险费用的详细信息将在录取后通知。

## ④ 申请资格

<table>
<tr><th>项目</th><th>详情</th></tr>
<tr><td>硕士</td><td>• 国内外正规四年制大学学士学位获得者或预计在开学前取得学士学位者</td></tr>
<tr><td>共同要求</td><td>
❶ 非韩国国籍，父母双方都是非韩国国籍的人士。<br>※国籍变更后，取得韩国国籍者除外。<br>※取得韩国国籍的双重国籍者除外。<br><br>
❷ 满足以下至少一项要求的人士：<br><br>
(1) 英语授课申请者<br><br>
• 官方英语语言考试成绩<br>
<table>
<tr><th>IELTS</th><th>TOEFL iBT</th><th>New TEPS</th></tr>
<tr><td>5.5</td><td>3.5</td><td>202</td></tr>
</table>
※以英语为母语和官方语言国家的学生，以及在英语国家完成中等以及高等教育毕业的学生不用提交语言能力有关的成绩单。<br>
※英语为官方语言的国家：请参见附录2<br>
※TOEFL：截至2026年1月20日参加考试并采用旧评分体系（0–120分）的成绩，59分及以上可认定为iBT 3.5分。<br>
可以提交MyBest Scores 或 iBT Home Edition成绩。<br>
不可提交TOEFL ITP成绩。<br>
※IELTS：One Skill Retake 成绩不予认可<br>
※在提交雅思成绩时，雅思单项重考成绩将不被采纳。<br><br>
(2) 韩语授课申请者<br><br>
• 官方韩国语考试成绩<br>
<table>
<tr><th>TOPIK / 世宗 TOPIK</th><td>3级或以上</td></tr>
</table>
※TOPIK iBT 试点考试除外<br>
※“世宗TOPIK”是由本校附属的世宗语学院（原国际教育院）实施的韩国语能力考试。该考试与韩国国立国际教育院实施的TOPIK属于不同的考试，但两种考试的等级按同等标准认定。<br>
※如符合以下任一条件，可提交相关证明材料代替TOPIK成绩。<br>
• TOPIK 3级： 社会统合项目（KIIP）事前评估达到61分以上<br>
• 或完成第3阶段课程<br>
• 或完成世宗学堂中级1课程
</td></tr>
</table>

## ⑤ 报名材料

☑ 所有申请材料均须在网上报名期间内上传至申请系统；纸质原件仅限录取者提交，并须在录取注册期间内通过邮寄或现场方式提交。

☑ 提交的材料不论什么原因都不予以返还。

☑ 通过虚假材料等欺诈手段合格或录取，即便已入学也会取消合格资格及入学资格，禁止再次申请。

☑ 申请阶段，所有材料均须通过申请系统上传提交。

☑ 材料不齐说明书
- 如有材料无法提交或无法在规定期限内提交的情况，申请人须在网上申请时下载《材料不齐说明书》，填写完成后附于相应材料前一并提交。
- 提交《材料不齐说明书》不保证延长材料提交期限或一定予以认可，是否认可由本校最终决定。

☑ 如提交CHSI认证报告，须在申请表中同时填写报告上显示的16位在线验证码。

☑ 申请过程中须在一站式服务中心官网输入以下号码: TOPIK Verification Number、New TEPS Verification Number、IELTS TRF Number、TOEFL Appointment Number、CHSI Verification Code

| 编号 | 提交材料 | 提交形式 |
|---|---|---|
| 1 | • 申请者检查清单 必交<br>※网上申请时，须下载相关表格并填写完整后上传至申请系统，纸质原件须在录取注册期间内提交。 | 打印件<br>1份 |
| 2 | • 入学志愿书 必交<br>※网上报名后打印 | 打印件<br>1份 |
| 3 | • 本人护照 必交<br>※禁止任何随意裁剪的行为，需要在打印（复印）于A4大小的纸上提交<br>※区分国内外护照的相关国籍报名者只可以提交国外护照(禁止提交国内护照)。 | 复印件<br>1份 |
| 4 | • 外国人登陆证正反面 仅限相关者<br>※仅限韩国国内申请者 | 复印件<br>1份 |
| 5 | • 语言能力成绩单 必交<br>※以下中相应文件1份 *④ 参考报名资格<br>• IELTS/TOEFL iBT/New TEPS/TOPIK/TOPIK iBT/世宗TOPIK<br>- 自申请学期开始日前两年内取得的成绩单（不包括TOPIK iBT示范考试）。<br>※如提交语言成绩，请在申请表中同时填写以下相应号码。<br>• TOPIK： 成绩单上印制的文件确认号码<br>• TOPIK iBT： 成绩单上印制的文件确认号码<br>• TOEFL： 可在ETS账户中查询的Appointment IdentiPer<br>• New TEPS： 成绩单上印制的原件确认文件号码<br>• IELTS： 成绩单（Test Report Form）上的TRF Number | 原件<br>1份 |
| 6 | • 学历证明材料 必交 *⑫ 参考附录1<br>※按如所提交的成绩单未注明 GPA（平均绩点）或满分标准，须另行提交由该校出具的 GPA 证明原件。<br>※申请硕士课程的世宗大学本科毕业（或预定毕业）申请者中，如有转学经历，则无需提交转入世宗大学之前的学历材料，但必须提交转学后所修读的学历材料。<br>❶ 韩国大学毕业者<br>① 毕业证明 / ② 成绩证明书<br>❷ 中国大学毕业者<br>① 英文版CHSI* / ② 学位证明 / ③ 毕业证明 / ④ 成绩证明书<br>※④（成绩单）需提交 Apostille 认证文件。<br>❸ 韩国/中国以外大学毕业者<br>① 毕业证明书：必须提交领事认证或海牙认证<br>② 成绩证明书：若非英文版本，须提交经翻译公证的副本，并经领事认证或附加证明（Apostille）。<br>❹ 预毕业者<br>① 预计毕业证明书:必须标明预计毕业日期<br>② 成绩证明书（中国大学毕业者:包括CHSI）<br>※按照合格者须知书上要求的期限为止，请将毕业证明和最终成绩证明上传到sos.sejong.ac.kr 后，将原件提交至入学组才能发放标准入学许可书，截止到入学日为止未能毕业者，将取消入学许可。<br>※学士（硕士）课程双学位或者插班生必须提交先前大学学历相关材料（毕业证明书、成绩证明书）。 | 原件<br>1份 |

## ⑤ 报名材料

| 编号 | 提交材料 | 提交形式 |
|---|---|---|
| 7 | • 学业计划书 必交<br>※在线报名时，申请者须**下载并填写指定表格**，然后上传至报名系统中的STEP6（提交材料上传栏）。<br>完成填写的表格还需**打印出来，并在最终材料提交时一并提交纸质版本。**<br>※上传学习计划书时，可暂不填写准考证号（申请号）。<br>准考证号（申请号）将在缴纳报名费后发放，并须在最终提交材料时填写。<br>※所需表格已上传至报名系统的**STEP6（提交材料上传栏）**，请务必下载并按要求填写提交。<br>※韩语课程用韩语填写，英语课程用英语填写。 | **打印件<br>1份** |
| 8 | • 申请者与父母的亲属关系证明 必交<br>※必须提交能明确体现父母国籍与报名者关系的材料。<br>※如父母已离婚或去世，需提交政府出具的相关证明文件。<br>※不发放家庭关系证明的国家，可以用出生证明等标明父母国籍的正式文件（公证本）代替。<br>※中国申请者必要时可要求提交户口簿翻译公证原件。 | **原件<br>1份** |
| 9 | • 父母双方护照 必交<br>※也可以提交能证明父母国籍的其它正式公认文件(如身份证复印件)<br>※英语或汉语以外签发的国家身份证需进行翻译公证 | **复印件<br>各1份** |
| 10 | • 本人名义的银行存款证明书（KRW 2,000万/USD 16,000/RMB 11,000,000以上） 仅限合格者<br>※以签证或签证签发认定书申请日为基准，须提交30日以内签发的证明材料。但对于银行存款余额证明，若文件中明确标注有效期限，则可在6个月范围内的有效期限内予以认可（即自签发日起最长仅认可6个月），设定冻结日期为开课日以后。<br>※未同时标记英文或英文版银行存款证明者必须提交原件及翻译公证原件。<br>※银行存款证明必须提交扫描件(线上)和原件(线下:邮寄或访问提交)，且上传的扫描件和原件要相同。未确认到原件不发放标准入学许可书。<br>※财力保证原则上只限于报名者本人名义。只有在不可避免的情况，只能认证申请者父母作为财力担保人的存款证明<br>※存折复印件，交易明细单, 不可提交2个及以上账号分开发行的存款证明书<br>※居住在韩国并且拥有外国人登陆证的申请者必须提交以本人名义签发的韩国银行存款证明书原件。<br>※外国人登陆证持有者因无法避免的因素无法获得韩国银行的存款证明的情况下，请凭证和事由书一起提交<br>（例：出入境事实证明书） | **原件<br>1份** |
| 11 | • 学历查询同意书 必交<br>※网上报名时需同意使用个人信息及申请者注意事项，完成报名后打印提交。 | **原件<br>1份** |
| 12 | • 奖学金申请材料 仅限相关者 *⑩ 请参考外国学生奖学金制度<br>※公认语言能力成绩单（TOEFL、IELTS、TOPIK等）<br>- 自申请学期开始日前两年内取得的成绩单（不包括TOPIK iBT示范考试）。 | **原件<br>1份** |

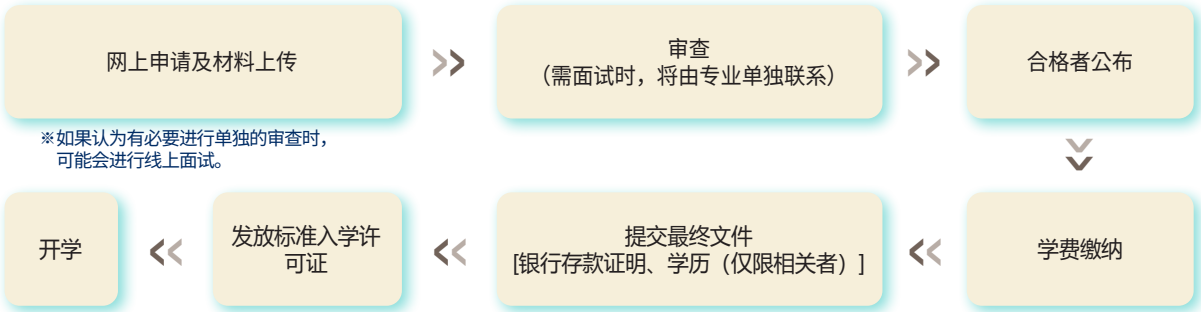
※非韩文或英文版材料, 必须经英文翻译公证后提交
※对于中国大学毕业生, CHSI要求务必提交以下两个版本:
① Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate
② Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate 或 Online Verification Report of Student Record
※文件有效期

| 材料 | 有效日期 |
|---|---|
| 学历 | 翻译公证/领事/海牙认证 第1批申请日开始6个月以内 |
| 国籍以及家属关系证明 | 翻译公证第1批申请日开始6个月以内 |
| 银行存款证明(合格者) | 根据每一批招生参考《合格者须知》 |

## ⑥ 选拔方法

根据各项考核材料的比例选拔及选拔方法
根据报名者提交的学业计划书、成绩证明书、研究成果及其它参考材料为基础，综合分析学生的学业成绩、学业关联活动事项、专业适应能力、语言成绩及实际能力等。但根据招生单位(学科)的不同，可能会增加面试、技能考试、专业考试等，如有此类情况，相关招生单位(学科)会单独通知相关专业报名者。入学评价内容一律不对外公开。

## 7 申请流程




### 1 网上报名注意事项

- 按原则网上报名时，需要通过世宗大学的网站上标题为“경영전문대학원 정원 외 외국인 입학전형”(经营专门大学院）的网页提交志愿书及报名。
- 输入所有事项并付款成功后才能视为网上报名申请完成。
- 在网上报名时输入的事项有问题的话，有可能被取消报名资格。
- 报名截止当日由于报名者过多的原因可能会有网络瘫痪的情况，所以请在报名截止日之前完成报名相关流程及事项。

### 2 提交材料注意事项

- **提交方式**：完成网上申请后，所有申请材料均须在申请期间内在线上传。
  纸质原件仅限录取者在录取注册期间内通过挂号邮寄或现场方式提交。

  **世宗大学 一站式服务中心(入学组)**
  (05006) 韩国 首尔特别市 广津区 凌动路209，世宗大学学生会馆209号

※如出现只凭已交的材料很难确认事实情况时，有可能要求报名者提交其它必要材料协助予以确认。
- 所有材料需提交原件，如果只能提交复印件材料时，需要接收发行机关等的原件对照确认(원본대조필)后提交。
- 非韩语或英语以外的材料必须提交英语公证翻译，同时提交原件。

※不接收截止时间以后到达的材料。

## 8 报名者重要注意事项

1. 输入的事项如出现错打，漏打，错误等情况时，发生的一切责任由本人承担，所以申请时请慎重输入。原则上报名结束后与报名相关的事项是不允许更改或者取消的。
2. 请复印所有已经填写好的表格及提交材料并妥善保管。入学报名时提交的材料及报名事项全部归于世宗大学档案处所有，不予以返还给报名者。也不会因签证签发等问题临时返还相关材料。
3. 关于个别入学许可决定的一切具体内容不予以公开。
4. 通过虚假材料等欺诈手段合格或录取，即便已入学也会取消合格资格及入学资格。
5. 预定毕业的报名者在入学预定日之前没有毕业的话，该报名者的入学资格将自动取消。
6. 收到两个以上招生单位的入学许可时，报名者在注册之前只能选择一个学校注册。
7. 世宗大学只向被录取的学生发放学生签证（D-2签证）的录取通知书。
8. 尚未在韩国居住的报名者，即便已收到世宗大学的《录取通知书》，但韩国法务部批准发放的D-2留学签证未能通过时，该报名者的入学资格也将会被取消。
9. 取得入学许可的学生，第一学期不能申请休学，准备延期入学的学生将重新接受入学考核。
10. 部分国家，申请前或者报名过程中，可能会进行要求面试，请积极配合面试。
11. 符合下列事项时，将排除在审核对象之外，审核及评价结果将不向申请者通知、公开。
    - 文件不齐全或未在期限内提交时（不承认通过电子邮件提交的材料）
    - 申请时填写的信息被查出虚假、不诚实、伪造的情况
    - 怀疑有留学以外的目的而申请的情况
    - 判断为修学能力、财力能力未达标者
12. 在无法提交原件的情况下，或需要将文件翻译成英文时，必须进行公证程序。办理公证时，公证处工作人员需确认复印件与原件内容一致，并核实译文准确反映原文内容。

## 9 奖学金申请

1. 所有奖学金申请材料须在网上报名及材料上传期间提交，之后须在开学日前提交至经营专业研究生院教务科（广开土馆417号）。特此通知，开学日后提交的材料将不适用于奖学金申请。仅限在期限内提交的奖学金材料，根据相关材料经经营专业研究生院院长批准的奖学金将反映在标准入学许可书上。招生考选期间之后，奖学金申请材料的接收及批准有效期限至入学开学日前为止，请直接提交至经营专业研究生院教务科（广开土馆417号）。
2. 奖学金仅在最低修业年限两年（4个学期）内发放。
3. 奖学金将以减免学费的方式支付，学生缴纳学费时，只需缴纳除奖学金之外的金额即可。
4. 如通知获得奖学金之前，已缴纳全额学费者，奖学金将汇至该学生的银行账户内。
5. 入学时获得语言能力奖学金的学生，在校期间如上一学期修满9学分以上且平均学分绩点（GPA）达到3.5以上，可继续获得与入学时相同比例的学费奖学金。
6. 所提交的文件必须为原件，只有申请奖学金的学期前两年内获得的语言成绩才有效。在校期间符合奖学金发放条 件的，从下一个学期起才能获得奖学金。
7. 想申请奖学金的外国学生，请参考《外国人留学生奖学金制度》，将与本人相关材料提交。

## 10 国际学生奖学金

1. **英语课程**

| 奖学金 | IELTS | TOEFL iBT | New TEPS |
|---|---|---|---|
| 30% | 5.5分以上 | 3.5分以上（旧制：59） | 202分以上 |
| 50% | 6.0分以上 | 4.0分以上（旧制：72） | 264分以上 |

※即使来自官方语言为英语的国家，申请奖学金时也必须提交官方语言能力考试成绩。

2. **韩语课程**

| TOPIK | 奖学金 |
|---|---|
| 3级 | 入学费和学费各30% |
| 4级及以上 | 入学费和学费各50% |

※世宗TOPIK不能作为奖学文件提交。
※世宗大学毕业生可获得学费50%的奖学金。本校奖学金仅适用于学费，不适用于入学费（报名/注册费）。

3. 想通过公认语言能力获得奖学金的申请人必须提交在申请奖学金的学期前两年内获得的语言能力测试成绩。
4. 外国政府奖学金的获得者可能被排除在世宗大学奖学金的考虑范围之外。
5. 在大使馆工作者将有资格获得学费的50%奖学金（需要提交在职证明）。
6. 上一学期修满9学分以上且平均学分绩点（GPA）达到3.5以上的学生，在规定修业年限内，可继续获得与入学时根据语言成绩所获奖学金相同标准的奖学金。
7. 不可同时获得多个奖学金。

## 11 宿舍

世宗大学宿舍分为2人室、3人室、4人室，为不同文化的外国留学生提供国际化的生活环境。并且为因宗教信仰或是健康原因需要煮饭的学生提供住宅型宿舍。具体内容会在学生合格之后另行通知。

# ⑫ 附录1 - 文件认证指南

## 1 国外学校学历查询认证材料提交事宜

有关国外高校颁发毕业及成绩（在学）证明材料，报考者应在提交材料期间提交出下述「1~3」各项中可取得认证的材料。因特殊原因导致提交延迟时，请务必于公布合格者后指定的期限内提交。

1) 取得 Apostille 认证的学历（高校毕业及成绩证明）材料
2) 取得驻当地国家韩国领事馆认证或驻韩公馆认证的的学历（高校毕业及成绩证明）材料
3) 中国教育部学历及学位认证中心签发的学历学位认证报告书（www.chsi.com.cn）
→ 仅限在中国教育部门获得国内学历的报名者，所需签发时间约3~4周

[学信网在线认证书（CHSI）- 认证机关指南]

- 认证机关名称: 中国高等教育学生信息网（学信网）
- 网址: www.chsi.com.cn
- 邮箱: kefu@chsi.com.cn
- 电话: +86-10-6113-9123

## 2 关于Apostille协议的参考事项

① Apostille协议

(1) 关于取消外国公文的认证要求的协议(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document，'07.7.14. 起在韩国生效)。
(2) 协议加盟国为了便于相互间的公文认证，取消外国公馆的领事认证步骤，公文签发国家认可上述内容。
(3) 经Apostille认证的协议加盟国材料与在外公馆领事认证材料具有相同效力。

② 在海牙国际私法会议（Hague Conference on Private International Law）主页（www.hcch.net）的Apostille Section 上可以查询各国有关机关信息等最新资料。

## 3 Apostille签发流程

学校开具公文证明 》》 访问Apostille签发机关 》》 Apostille签发申请 》》 Apostille签发机关审核 》》 Apostille签发

## 4 Apostille 加盟国现况(2026.09.11.基准)

| 地区 | 加盟国 |
|---|---|
| 亚洲，大洋洲 | 新西兰、纽埃、马绍尔群岛、毛里求斯、蒙古、瓦努阿图、巴林、孟加拉国、越南、文莱、萨摩亚、沙特阿拉伯、新加坡、阿曼、澳大利亚、乌兹别克斯坦、以色列、印度、印度尼西亚、日本、中国（含澳门、香港）、库克群岛（库克群岛）、吉尔吉斯斯坦、塔吉克斯坦、汤加、巴基斯坦、帕劳、斐济、菲律宾、韩国 |
| 欧洲 | 格鲁吉亚/乔治亚、希腊、荷兰、挪威、丹麦、德国、拉脱维亚、俄罗斯、罗马尼亚、卢森堡、立陶宛、列支敦士登、北马其顿、摩纳哥、黑山、摩尔多瓦、马耳他、比利时、白俄罗斯、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、塞浦路斯/北塞浦路斯、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、西班牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、亚美尼亚、冰岛、爱尔兰、阿塞拜疆、安道尔、阿尔巴尼亚、爱沙尼亚、英国、奥地利、乌克兰、意大利、捷克、哈萨克斯坦、科索沃、克罗地亚、土耳其、葡萄牙、波兰、法国、芬兰、匈牙利 |
| 北美 | 美国（含关岛、北马里亚纳群岛、塞班岛、波多黎各）、加拿大 |
| 中美洲 | 圭亚那、危地马拉、格林纳达、尼加拉瓜、多米尼加共和国、多米尼克、墨西哥、巴巴多斯、巴哈马、委内瑞拉、伯利兹、玻利维亚、巴西、圣卢西亚、圣文森特和格林纳丁斯、圣基茨和尼维斯、苏里南、阿根廷、安提瓜和巴布达、厄瓜多尔、萨尔瓦多、洪都拉斯、乌拉圭、智利、哥斯达黎加、哥伦比亚、特立尼达和多巴哥、巴拿马、秘鲁、巴拉圭、牙买加 |
| 中东、非洲 | 纳米比亚、南非共和国、利比里亚、莱索托、马拉维、摩洛哥、博茨瓦纳、圣多美和普林西比、塞内加尔、塞舌尔、阿尔及利亚、埃斯瓦蒂尼、佛得角、布隆迪、突尼斯、卢旺达 |

※即将生效国家：泰国（2027年2月28日）

## ⑬ 附录2 - 英语作为共用语言的国家目录

| 地区 | 合计 | 加盟国 |
|---|---|---|
| Africa | 24 | Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Eswatini, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe |
| Asia | 7 | Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore |
| Australia/ Oceania | 14 | Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu |
| Europe | 3 | Ireland, Malta, United Kingdom |
| Americas | 14 | Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States |

※来自以英语为母语或官方语言国家的学生，以及在英语国家完成中等教育或高等教育并毕业的学生，可免于提交语言能力考试成绩。但以英语国家学校毕业资格申请免交语言能力考试成绩的，须提交该校的毕业证明。

## ⑭ 附录3 - 签证事宜

| 申请者类型 | 滞留资格变更 | 注意事项 |
|---|---|---|
| 申请时为语学研修(D4)签证者 | D4 ➔ D2 | 所需材料及申请日程将会在学校官网国际交流公告栏内进行通知 (预计在每学期开学前)<br>※滞留资格变更时必须提交最终学历认证书，请提前准备该材料。 |
| 申请时为硕士学位持有者 | D10 ➔ D2 (硕士申请者) | 硕士学位持有者在申请本校硕士时，无法在韩国国内进行签证变更，需在自己的国家申请。 |
| | D10 ➔ D2 (博士申请者) | 硕士学位持有者在申请本校博士时，可在韩国国内进行签证变更，所需材料及申请日程将会公布于学校官网国际交流公告栏里。 |

※详细事项请咨询法务部外国人综合服务中心 +82-1345
• 国际交流公告栏: https://www.sejong.ac.kr/kor/intro/notice4.do

## ⑮ 附录4 - 提交材料相关问题(FAQ)

Q1. 毕业证明书的原件只有一份，所以不可以提交原件。

A. 详情请参考下表。

| 毕业证明书 | 文件发行国家 (语言) | 海牙/ 领事认证 (原件) | 公证 (原件) | 英文翻译公证 (原件)<br>*语言: 不是韩语，就必须是英语 |
|---|---|---|---|---|
| **原件** | 韩国 (韩语) | × | × | × |
| | 英语圈 (英语) | ○ | × | × |
| | 除此之外 | ○ | × | ○ |
| **副本** | 韩国 (韩语) | 韩国学校签发的材料都需要原件 | | |
| | 英语圈 (英语) | ○ | ○ | × |
| | 除此之外 | ○ | ○ | ○ |

※在韩国以外的国家用韩语或英语发行的文件: 无需翻译

Q2. 因为海牙认证只能获得一次，所以不要提交海牙认证的毕业证明书原件。

A. 不可以提交副本。请复印一份，获取以下其中一项，进行翻译公证后提交。
• 大韩民国海外大使馆的认证副本/ • 海牙认证/ • 大使馆或领事馆的领事确认书或原件盖章
请注意，如果已提交附有海牙认证的英文文凭原件，无论是否通过，都无法退回该文件。签证签发时也无法退回，因此请提前做好准备。

Q3. 想提交扫描或者复印的（黑白/彩色）海牙认证/领事认证的毕业证书。

A. 因为复印件或者扫描件不是原件，所以不接收。请提交海牙认证/领事认证的原件

Q4. 文件的有效期

A. 详情请参考下表。

| 材料 | 有效日期 |
|---|---|
| 学历 | 翻译公正/领事/海牙认证 第1批申请日开始6个月以内 |
| 国籍以及家属关系证明 | 翻译公正 第1批申请日开始6个月以内 |
| 银行存款证明(合格者) | 根据每一批招生参考《合格者告知书》 |

Q5. 想要提交兄弟名义的存款证明。

A. 只能提交父亲/母亲/本人的存款证明。

Q6. 报考第一批后在报考第二批招生时，想再次使用第一批招生时提交的文件。

A. 申请时，请点击转移请求按钮，新的入学志愿书和其他材料(不足或过期的材料等)需重新上传到系统并提交原件。

Q7. 预毕业者无法获得海牙认证/领事认证。

A. 请参考下列表格，无需海牙认证或领事认证即可提交。

| 毕业证明书 | 文件发行国家（语言） | 海牙/领事认证（原件） | 公证（原件） | 英文翻译公证（原件）<br>*翻译:必须使用英文 |
|---|---|---|---|---|
| **原件** | 韩国（韩语） | × | × | × |
| | 英语圈（英语） | × | × | × |
| | 除此之外 | × | ○ | ○ |
| **副本** | 韩国（韩语） | 韩国学校签发的材料都需要原件 | | |
| | 英语圈（英语） | × | ○ | × |
| | 除此之外 | × | ○ | ○ |

※毕业后必须提交毕业证明（参考各批次的录取通知）
※在韩国以外的国家用韩语或英语发行的文件: 无需翻译

Q8. 只有登陆证号码，但是报考期间不在韩国，无法提交韩国银行的存款证明。

A. 提交申请材料时，如附有不在韩国的官方出入境记录，则可以允许境外银行发行的银行存款证明。

Q9. 韩国语学院在读，但是还没有登陆证，在韩国不能开通存折。

A. 可以先提交语学院的在读证明和本国的银行存款证明。等外国人登陆证签发后，于指定日期前提交本人的韩国银行存款证明。

Q10. 什么是副本公证和翻译公证？

A. 在无法提交原件或文件需要翻译成英文的情况下，必须经过公证程序。办理公证时，工作人员需要确认复印件与原件一致及译文准确反映了原文内容。例如需有类似于 “I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original. ” 的内容。

## ⑯ 附录4 - 报考相关(FAQ)

Q1. 网上报名已经受理完毕，有需要修改的内容。

A. 请给一站式服务中心入学组发电子邮件(intadmission@sejong.ac.kr)，写好申请者的准考证号码和想要修改的内容。但是，要更改申请学科时，必须取消申请之后再次申请。

Q2. 想要取消网上报名

A. 请在网上报名截止日前登录世宗大学一站式服务中心官网https://sos.sejong.ac.kr/，在 My Page 中申请取消报名。

Q3. 想要知道不合格的理由

A. 根据学校的方针，不会告知所有申请者不合格的理由。

Q4. 不合格时，想要退还报名费。

A. 不接受以不合格为由的报名费退还申请。只有在网上报名的时间内，申请取消的情况下才能退还报名费。

## ⑰ 附录4 - 申请资格相关问题(FAQ)

Q1. 父母中其中一名是韩国国籍。

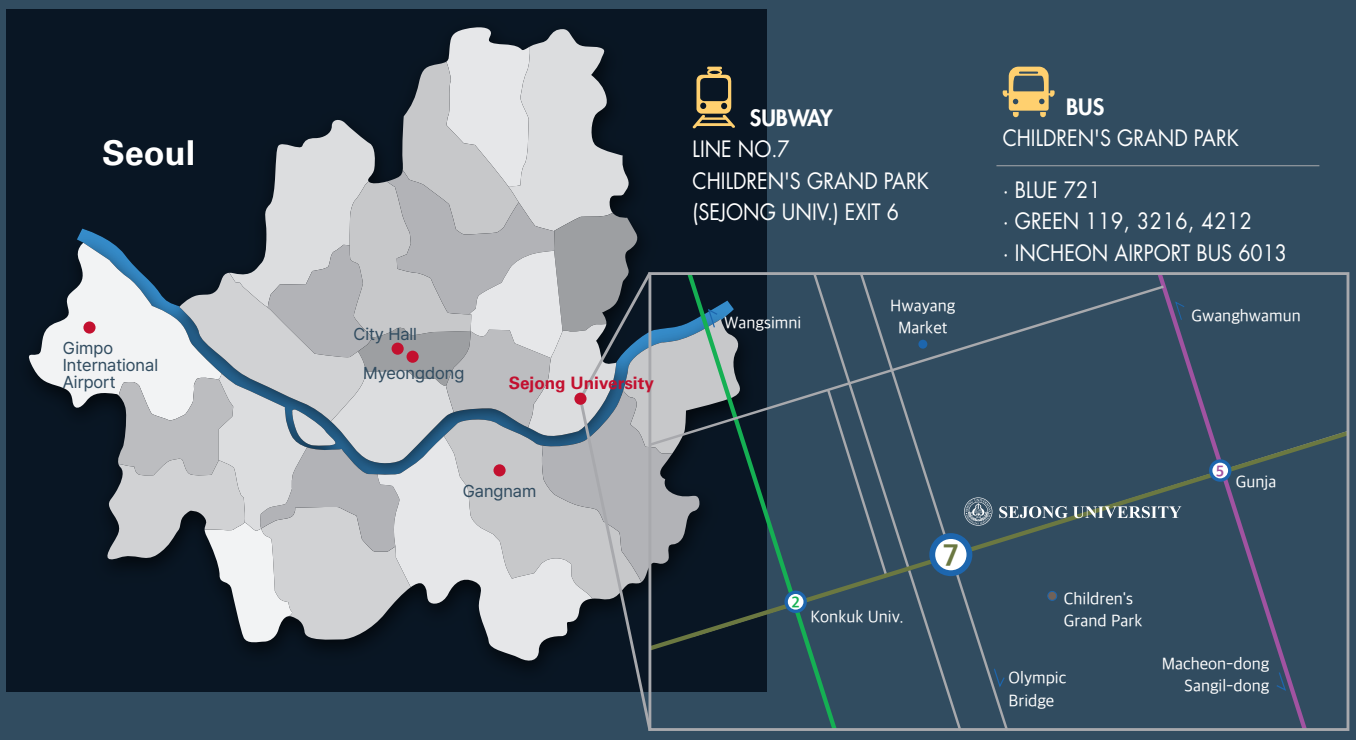
A. 父母是非韩国的外国国籍，才能报考（定员外的外国人录取）。

Q2. 想要了解外国国籍的标准

A. 取得先天、后天的多重国籍（大韩民国和外国）或后天外国国籍的，不得申请，只有取得先天外国国籍的，才赋予申请资格。

Q3. 申请者为韩国国籍，但全部教育课程均在海外完成。

A. 不赋予定员外外国人择优录取申请资格。




## 世宗大学一站式服务中心 -入学组-


- **中文地址**：世宗大学 一站式服务中心(入学组) (05006) 韩国 首尔特别市 广津区 凌动路209, 世宗大学学生会馆 209号
- **韩文地址**：세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀) (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호
- **英文地址**：One Stop Service Center(Admissions Team) (05006) Rm#209 Student Center Bldg., Sejong University, 209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- **邮 箱**：intadmission@sejong.ac.kr
- **电 话**：+82-2-3408-3973(韩国语), +82-2-3408-4406(英语), +82-2-3408-3353(中国语)，+82-2-3408-4407(越南语)
- **访问及咨询时间**：工作日 10:00~16:00